

## **STATUTO SOCIALE**

### ***“Meters studi e ricerche per il sociale”***

#### **Articolo 1 – Denominazione**

“È costituita l'Associazione no profit di promozione sociale denominata Meters - Studi e ricerche per il sociale.”

#### **Art. 2 – Sede**

L'Associazione ha sede in Bitritto (Ba) alla III<sup>a</sup> traversa viale 8 marzo 2/f. Essa potrà istituire proprie sedi in Italia e all'estero.

#### **Art. 3 – Valori e finalità**

L'associazione è non governativa e apartitica e persegue esclusive finalità di solidarietà sociale: è costituita al fine di svolgere attività di utilità sociale in favore di associati o di terzi senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati così come previsto dall'articolo 2 della L.n. 383/2000, al fine di arrecare beneficio direttamente o indirettamente a singoli soggetti o alla collettività. L'Associazione si ispira per il suo funzionamento ai principi di trasparenza e democraticità e mantiene la piena indipendenza e autonomia rispetto ad ogni altra organizzazione. L'Associazione persegue finalità di:

1. promozione della conoscenza sociale, culturale, economica e delle dinamiche di sviluppo dei territori e delle Comunità locali ivi presenti, ispirandosi ai principi dello sviluppo locale, della cittadinanza e della partecipazione attiva;
2. promozione e sperimentazione di metodologie innovative per la ricerca e la comunicazione sociale, ispirandosi ai metodi della ricerca azione partecipata e qualitativa e promuovendo l'integrazione dei metodi quali-quantitativi;
3. sviluppo della personalità umana e rimozione degli ostacoli che ne impediscono la sua formazione ed espressione nei principi di libertà, uguaglianza pari dignità sociale e pari opportunità;
4. diffusione dei principi di parità e pari opportunità, nonché la promozione e la valorizzazione della condizione femminile nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica e sociale, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale;
5. promozione e sostegno dell'esercizio dei diritti civili e sociali e del principio di sussidiarietà;
6. sviluppo della partecipazione attiva e responsabile delle famiglie alla vita culturale e sociale, alle iniziative di promozione umana e dei servizi alla persona, attraverso le loro forme associative;
7. tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturale nonché delle tradizioni e costumi locali;
8. conseguimento di altri scopi di promozione sociale.

#### **Art. 4 – Attività statutaria e settori di intervento**

Per il raggiungimento dello scopo sociale, l'Associazione svolgerà attività legate alla produzione, alla gestione e alla diffusione della conoscenza con particolare riguardo alla ricerca sociale. In particolare:

1. sperimenterà e promuoverà – anche attraverso attività formative - metodologie innovative di ricerca sociale, con attenzione all'integrazione dei metodi quali-quantitativi, alla ricerca partecipata e alla ricerca intervento;
2. promuoverà e svolgerà attività di ricerca sociale, economica, culturale ed ambientale relative ai fenomeni riguardanti, in particolare, le società del Sud Italia e le comunità locali al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio sociale, culturale ed ambientale;
3. promuoverà attività finalizzate al miglioramento dei servizi nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria;
4. formulerà studi, indagini e ricerche specifiche per conto di enti pubblici, università, privati e del privato sociale;
5. svolgerà attività di studio e assistenza tecnica agli enti locali e al privato sociale su tematiche sociali, culturali e ambientali e di valutazione di impatto sociale, culturale e ambientale;
6. promuoverà, progetterà e gestirà Osservatori tematici, sistemi informativi e banche dati per conto di enti pubblici,

del terzo settore e del mondo profit;

7. offrirà servizi di documentazione cartacea, audiovisiva e multimediale a supporto delle attività di enti pubblici, privati e del privato sociale sui temi di interesse dell'associazione;
8. offrirà servizi di ricerca applicata all'innovazione dei servizi alla persona ed alla comunità;
9. svolgerà attività di monitoraggio e valutazione di attività, servizi, politiche sociali e culturali, al fine dello sviluppo dei livelli di qualità sociale;
10. promuoverà e assisterà, anche con la partecipazione diretta, reti e collegamenti con le altre realtà di ricerca sociale – compresi gli Osservatori- a livello locale, di area, nazionale ed europeo;
11. promuoverà - anche con attività di formazione - e utilizzerà le metodologie e gli strumenti della sociologia visuale quali il documentario sociale, i video, le fotografie ecc., ai fini dell'acquisizione e diffusione della conoscenza dei fenomeni sociali (in senso lato);
12. svolgerà attività di produzione di prodotti audiovisivi, con particolare riguardo alla video-documentazione sociale;
13. promuoverà, svilupperà e sperimenterà azioni di comunicazione sociale e sensibilizzazione per la diffusione della conoscenza di temi di rilevanza sociale, culturale e ambientale;
14. editerà e confezionerà prodotti editoriali e multimediali, in proprio ed in collaborazione con imprese editoriali;
15. promuoverà e gestirà azioni di diffusione delle informazioni sulle opportunità offerte dall'Unione europea in materia di coesione sociale, ricerca e studio dei fenomeni sociali, culturali e ambientali al fine di favorire l'inserimento dei territori del Sud Italia nei processi di integrazione sociale europea. A questo scopo l'Associazione perseguirà forme di cooperazione con istituzioni europee e internazionali e di altri Paesi ;
16. assisterà ed accompagnerà, anche partecipandovi direttamente, partenariati tra enti pubblici, del privato sociale e privati, finalizzati allo sviluppo del territorio, in linea con le strategie attivate dallo Stato nazionale e dall'Unione Europea;
17. assisterà e accompagnerà enti locali e del terzo settore nelle attività di programmazione partecipata e progettazione sociale;
18. realizzerà e parteciperà ad attività di progettazione per la partecipazione a bandi di finanziamento per la realizzazione di azioni di studio, ricerca sociale e diffusione della conoscenza dei fenomeni sociali, culturali, ambientali e di sviluppo locale;
19. attiverà azioni formative, ispirandosi alle azioni e programmi dell'Unione Europea al fine di valorizzare, specializzare e qualificare le professionalità richieste per l'auto-sviluppo delle aree depresse, anche attraverso la progettazione e la gestione di corsi di formazione finalizzati all'aggiornamento e alla professionalizzazione in materie sociali in senso lato, di dipendenti di enti pubblici, privati e liberi cittadini e con riguardo all'inserimento delle fasce deboli;
20. offrirà servizi e consulenze di analisi organizzativa e dei gruppi, ad enti pubblici, privati e del privato sociale.

Più specificatamente i principali settori di intervento dell'Associazione sono:

- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- promozione dell'innovazione e della qualità dei servizi di assistenza sociale e socio-sanitaria;
- formazione;

- tutela, promozione e valorizzazione dei Beni di interesse storico – artistico e della natura e dell'ambiente;
- promozione della cultura e dell'arte;
- promozione e sostegno all'esercizio e tutela dei diritti civili;
- promozione dell'attuazione del principio di parità e di pari opportunità tra uomo e donna, promuovendo e valorizzando la condizione femminile;

L'Associazione per poter raggiungere lo scopo sociale potrà svolgere delle attività collaterali e strumentali, collaborando o aderendo ad altre iniziative svolte da organismi e associazioni aventi scopi simili.

#### **Art. 5 – Durata dell'Associazione**

La durata dell'Associazione è stabilita fino a tutto l'anno 2020. Con delibera dell'Assemblea dei/le soci/e è possibile prorogare o anticipare la durata dell'Associazione.

#### **Art. 6 – Soci/e**

Dell'Associazione **Meters- Studi e ricerche per il sociale** possono far parte un numero illimitato di soci/e, sia persone fisiche che Enti Pubblici, privati e del Privato Sociale, sia cittadini/e italiani/e che stranieri/e, aventi attività non in contrasto o in concorrenza con quelle dell'Associazione ed orientati/e al perseguimento delle finalità e dei valori enunciati nel presente statuto.

I/le soci/e si distinguono in **soci/e ordinari/e e soci/e sostenitori/sostenitrici**.

1. **Soci/e ordinari/e:** sono quelli/e che partecipano attivamente alla vita dell'associazione e che, sono in regola con il versamento della quota di adesione all'associazione; tra essi/e ci sono le socie fondatrici.
2. **Soci/e sostenitori/sostenitrici:** sono quelli/e che sostengono le attività dell'Associazione contribuendo mediante versamento della quota associativa annuale e promuovendone le attività.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intransmissibile.

L'Assemblea dei Soci in occasione dell'Assemblea Ordinaria sull'approvazione del Bilancio Annuale stabilisce la quota di adesione per i/le Soci/e Ordinari/e la quota associativa annuale per i/le **Soci/e sostenitori/sostenitrici**.

#### *Doveri dei/le Soci/e*

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli/le associati/e al rispetto delle decisioni prese dagli organi competenti statutariamente.

In particolare i/le Soci/e hanno i seguenti doveri:

- versare nei termini le quote associative stabilite;
- contribuire al raggiungimento dello scopo sociale nei limiti delle proprie possibilità;
- non utilizzare i materiali prodotti dall'associazione e dai/le soci/e nell'esercizio delle attività associative, al di fuori di esse;
- astenersi da ogni comportamento che si ponga in conflitto con lo scopo e l'obiettivo dell'Associazione.

#### *Diritti dei/le Soci/e*

I diritti riconosciuti ai/le soci/e sono i seguenti:

- l'accesso ai documenti e agli atti riguardanti l'Associazione;
- il diritto di voto per tutti le decisioni assembleari;
- il diritto di essere eletti negli organi sociali dell'Associazione.

#### **Art. 7 – Ammissione a Socio/a**

1. Per essere ammesso/a come "socio/a ordinario/a" all'Associazione, l'aspirante socio/a dovrà presentare domanda, corredata del proprio curriculum "vitae et studiorum" al Consiglio di Amministrazione. Entro il termine di giorni 30 (trenta) dal

ricevimento della domanda, il Consiglio di Amministrazione comunica la decisione all'aspirante socio/a . In assenza di provvedimento di accoglimento della domanda entro 30 giorni essa si intende respinta. In caso di diniego espresso il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad **esplicitare la motivazione di tale diniego**.

2. L'aspirante socio/a, nel firmare la domanda di ammissione, deve dichiarare espressamente di accettare in tutte le sue parti lo Statuto Sociale, e le direttive e deliberazioni di tutti gli Organi dell'Associazione.

Si diventa "soci/e-sostenitori/sostenitrici" presentando una richiesta di ammissione a socio. Il Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni delibera l'ammissione e ne comunica l'avvenuto accoglimento al presentatore dell'istanza.

3. L'ammissione sia a socio/a ordinario/a che sostenitore/trice diventa effettiva a tutti gli effetti con il versamento della quota di adesione all'associazione e della quota associativa annuale relativa all'anno in corso al momento di accettazione della domanda da effettuarsi entro 30 giorni dalla comunicazione.

### **Art. 8 – Perdita della qualifica di socio/a**

La qualifica di socio/a ordinario si perde:

- per decesso;
- per dimissioni;
- per indegnità;
- per morosità o per ritardato pagamento della quota di adesione;
- per assenza totale di partecipazione alla vita associativa per più di un anno;
- per inosservanza delle deliberazioni degli Organi dell'Associazione .

Sulla perdita della qualifica di socio/a ordinario, per i motivi sopra esposti, decide, il Consiglio di Amministrazione con voto segreto e con deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei/le suoi/e componenti, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, E' ammessa la possibilità di appello all'Assemblea entro 30 gg. e comunque è ammesso il ricorso al giudice ordinario.

La qualifica di socio/a sostenitore si perde:

- per estinzione
- per dimissioni
- per indegnità
- per morosità o per ritardato pagamento della quota associativa annuale.

Sulla perdita della qualifica di socio/a sostenitore, per i motivi innanzi esposti, decide il Consiglio di Amministrazione con voto segreto e con deliberazione adottata a maggioranza assoluta di tutti/e i/le suoi/e componenti, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. E' ammessa la possibilità di appello entro 30 giorni all'Assemblea e comunque è ammesso il ricorso al giudice ordinario.

Il socio/a ordinario/a e/o sostenitore/trice che per qualunque ragione cessa di far parte dell'Associazione perde ogni diritto sulla quota di iscrizione versata.

## **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art. 9 – Organi**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il/la Presidente dell'associazione;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Collegio dei Revisori dei conti.
- Il Comitato Scientifico

**L'elezione degli organi dell'associazione è informata a criteri di massima libertà e di partecipazione all'elettorato attivo e passivo .**

## Art. 10 – Assemblea Generale dei Soci

### *Partecipazione all'Assemblea Generale dei Soci*

Organo sovrano dell'Associazione è l'Assemblea Generale dei Soci, essa è composta da tutti i/le soci/e aderenti all'Associazione sia ordinari/e che sostenitori/sostenitrici.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea Generale, sia in sede ordinaria che straordinaria, tutti i/le Soci/e sostenitori/trice in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione all'Associazione e i soci/e ordinari/e in regola con il pagamento della quota di adesione.

I/le Soci/e possono farsi rappresentare in Assemblea da altri/e Soci/e, anche se membri del Consiglio di Amministrazione, purché muniti di regolare delega scritta apposta in calce alla convocazione, salvo che per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e le delibere riguardanti la responsabilità dei/le Consiglieri/e. Ciascuno/a delegato/a non può farsi portatore/portatrice di più di una delega.

Per la sola Assemblea ordinaria dei soci, nel caso in cui i soci sono impossibilitati a partecipare fisicamente, vi si potrà partecipare anche utilizzando gli strumenti di comunicazione virtuale, che prevedono la presenza contestuale.

### *Compiti dell'Assemblea Generale dei Soci*

L'Assemblea Generale dei Soci delibera in sede ordinaria:

- a) sul bilancio preventivo e consuntivo predisposti dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- b) sulla nomina del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- c) sull'approvazione dei Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- d) la ratifica degli indirizzi generali dell'associazione proposti dal Consiglio di Amministrazione;
- e) su tutto quant'altro è attribuito ad essa per legge o per statuto;

L'Assemblea Generale dei Soci delibera in sede straordinaria:

- sullo scioglimento e/o liquidazione dell'Associazione, per cui si richiede comunque il voto dei  $\frac{3}{4}$  dei/le Soci/e ordinari/e;
- sulla nomina ed i poteri del liquidatore;
- sulle modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo;
- sulle delibere di trasferimento della sede legale dell'Associazione;
- sulle delibere di trasformazione;
- sulle delibere di fusione;
- su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

### *Convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci*

I/le Soci/e sono convocati/e in Assemblea ordinaria e straordinaria mediante comunicazione scritta a ciascun/a Socio/a, oppure mediante avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, affisso nell'albo dell'Associazione almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. È altresì ammessa la convocazione mediante fax, e-mail o SMS con notifica.

L'Assemblea Generale dei Soci è convocata dal/la Presidente, dal Consiglio di Amministrazione o da almeno cinque soci/e ordinari/e. In quest'ultimo caso la richiesta di convocazione deve essere inoltrata al/la Presidente ed al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio dei Revisori, con la proposta dell'ordine del giorno. Entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza il/la Presidente è obbligato/a a convocare l'assemblea secondo le modalità previste nel presente articolo. In caso di mancato adempimento da parte del/la Presidente l'Assemblea si ritiene convocata direttamente dai/le soci/e che ne abbiano fatto richiesta.

### *Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci*

L'Assemblea dei Soci può deliberare sia in prima, che in seconda convocazione.

Per la costituzione legale dell'Assemblea **in sede ordinaria** e per la validità delle sue deliberazioni, è necessario l'intervento di un numero di Soci/e ordinari/e che rappresentino almeno il 50 per cento degli/le iscritti/e. Non raggiungendo tale numero di votanti, la sessione è rimandata a non più di 30 giorni dalla prima convocazione; nella seconda convocazione l'Assemblea è

valida qualunque sia il numero dei/le Soci/e presenti.

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita sia in prima che in seconda convocazione con la presenza (anche tramite delega) di almeno i due terzi dei/le Soci/e ordinari/e.

In caso di mancato raggiungimento della presenza dei due terzi dei/le soci/e per cinque convocazioni di seguito sullo stesso ordine del giorno, l'assemblea straordinaria sarà valida con qualunque numero di soci/e ordinari/e presenti.

L'Assemblea è presieduta dal/la Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua assenza, dal/la Vice Presidente. In assenza di entrambi, l'Assemblea nomina il/la proprio/a Presidente.

Il/la Presidente ha inoltre la facoltà di nominare un/a Segretario/a e, se ritenuto opportuno, uno/a scrutatore/scrutatrice.

Delle riunioni dell'Assemblea Generale dei Soci sono redatti i verbali dal/la Segretario/a in carica o, in sua assenza, e per quella sola Assemblea, da una persona scelta dal/la Presidente dell'Assemblea fra i presenti. I verbali sono firmati dal/la Presidente e dal/la Segretario/a ed eventualmente dallo/a scrutatore/scrutatrice nominato/a in quella sede.

#### **Art. 11 – Consiglio di Amministrazione**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a cinque membri, eletti dall'Assemblea Generale dei Soci. I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo. Per un miglior funzionamento dell'Associazione, almeno la maggioranza dei membri del CDA sarà eletto/a tra i/le soci/e ordinari/e.

In caso di decesso o dimissioni di un/a Consigliere/a, il Consiglio di Amministrazione provvede, in occasione della prima riunione, alla sua sostituzione, chiedendone successivamente la convalida alla prima Assemblea Generale dei Soci. Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei/le consiglieri/e, l'intero consiglio di amministrazione si intende decaduto ed occorre far luogo alla sua rielezione.

Il/la consigliere/a che risulta assente per tre volte di seguito per ingiustificato motivo decade automaticamente.

##### *Nomina del/la Presidente e del/la Vice Presidente*

Il Consiglio di Amministrazione nomina al proprio interno un/a Presidente e un/a Vice Presidente ed il/la segretario/a.

Ai membri del Consiglio di Amministrazione non spetta alcun compenso per l'esercizio delle funzioni statutarie, salvo il rimborso delle spese documentate, sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

##### *Nomina del Direttore/della direttrice*

Il Consiglio di Amministrazione può, con apposita delibera, nominare e definirne le funzioni di un/una direttore/direttrice, anche tra persone estranee all'associazione. Il/la direttore/direttrice dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del/la Presidente, cura l'organizzazione dell'Associazione e ne dirige l'amministrazione sociale ed economica sotto la supervisione del /la Presidente. Il/la direttore/direttrice, se esterno al Cda, partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

##### *Nomina dei componenti del Comitato Scientifico*

Il Consiglio di Amministrazione nomina i/le componenti del Comitato Scientifico scegliendoli tra eminenti personalità del mondo scientifico i cui interessi di studio e ricerca siano affini ai temi propri dell'associazione.

##### *Durata e rinnovo del Consiglio di Amministrazione*

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo di Amministrazione; entro tale termine deve essere predisposta ed effettuata la ricostituzione del Consiglio di Amministrazione mediante convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci e conseguente elezione dei componenti del nuovo organo di Amministrazione.

##### *Compiti del Consiglio di Amministrazione*

Al Consiglio di Amministrazione spettano i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni.

Spettano inoltre al Consiglio di Amministrazione i seguenti compiti:

– gestione dell'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi deliberati dall'assemblea e in particolare il compimento di

atti di amministrazione ordinaria;

- compilazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- presentazione all'Assemblea Generale dei Soci dei bilanci preventivi e consuntivi;
- determinazione della quota di iscrizione e delle quote associative annuali approvate dall'Assemblea Generale dei Soci;
- ammissione all'associazione di nuovi/e soci/e e definizione della perdita della qualifica di socio/a;
- nomina dei/le consulenti, collaboratori/collaboratrici e dipendenti;
- determinazione delle retribuzioni degli/le stessi/e;
- compilazione di regolamenti interni per il corretto funzionamento dell'Associazione.

La gestione dell'Amministrazione dell'Associazione può essere delegata dal Consiglio di Amministrazione con decisione unanime ad uno o più componenti del Consiglio.

#### *Adunanze del Consiglio di Amministrazione*

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno:

- per deliberare sull'ammontare delle quote di iscrizione e delle quote associative annuali;
- per deliberare in ordine al bilancio preventivo e consuntivo e per l'approvazione del bilancio nei termini previsti dalla vigente normativa;

Il Consiglio di Amministrazione si raduna inoltre ogniqualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza, sia per iniziativa del/la Presidente sia per richiesta motivata di almeno due Consiglieri/e.

Le adunanze sono indette con atto scritto, firmato dal/la Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare, da far pervenire agli/alle interessati/e almeno quattro giorni prima delle sedute ordinarie e almeno 24 ore prima delle sedute straordinarie via fax, e-mail con notifica. Nel caso in cui i soci sono impossibilitati a partecipare fisicamente, Vi si potrà partecipare anche utilizzando gli strumenti di comunicazione virtuale, che prevedono la presenza contestuale.

Con la presenza di tutti i suoi membri e per accettazione unanime il Consiglio di Amministrazione può anche decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

#### *Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione*

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza effettiva della maggioranza dei membri che lo compongono e con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di votazione che consegua parità di voti prevale il voto del/la Presidente.

Il/la Segretario/a dell'Associazione provvede alla redazione, su un apposito libro, del verbale delle riunioni che verrà sottoscritto dal/la Presidente e dal/la Segretario/a.

#### *Riunioni*

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce ogni qualvolta il/la Presidente lo ritenga necessario o, nel caso in cui ne sia fatta richiesta, dalla maggioranza dei suoi membri. Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal/la Presidente.

### **Art. 12 – Presidente**

#### *Compiti del/la Presidente*

Il/la Presidente ha il potere di firma ed il compito di dirigere l'Associazione e di rappresentarla, a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio. Esso/a è coadiuvato/a dal/la Vicepresidente e dal/la Segretario/a per l'attuazione dei fini statuari e lo svolgimento dei suoi compiti. Spetta al/alla Presidente:

- convocare e presiedere l'Assemblea Generale dei Soci;
- convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione;
- curare l'ordinaria amministrazione dell'associazione sulla base delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione al quale il/la Presidente riferisce l'attività compiuta;
- stilare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Generale dei Soci sulla base delle sollecitazioni ricevute e delle necessità emerse;

- curare la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione e, successivamente, all'Assemblea Generale dei Soci, corredandoli di idonee relazioni;
- sviluppare ogni attività diretta al conseguimento degli scopi istituzionali dell'ente;
- esercitare la sorveglianza sulla coerenza dell'attività con i fini statutari e sul rispetto delle norme e delle indicazioni presenti nello statuto e nei regolamenti da parte di tutti/e i/le soci/e;
- assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'istituzione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di otto giorni.

#### *Elezione del/la Presidente*

Il/la Presidente è eletto/a al proprio interno dal Consiglio di Amministrazione scegliendolo tra i/le Soci/e ordinari/e. In caso di indisponibilità di questi/e il/la Presidente potrà essere scelto/a tra i/le soci/e ordinari/e che si siano particolarmente distinti/e per piena adesione alle finalità dell'associazione con il pensiero e l'azione e la partecipazione attiva al funzionamento della stessa.

Esso/a dura in carica tre anni e può essere rieletto/a.

Il/la Vice presidente sostituisce a tutti gli effetti il/la Presidente in ogni sua attribuzione ogni qual volta questi sia impedito/a all'esercizio delle proprie funzioni.

Su deliberazione del consiglio di amministrazione il/la Presidente può attribuire temporaneamente la rappresentanza dell'associazione, compreso il potere di firma, anche ad altri membri del Consiglio di Amministrazione o ad altri/e soci/e ordinari/e. Il Consiglio di amministrazione in delibera stabilisce la durata di tale attribuzione.

In caso di dimissioni o di impedimento grave del/la Presidente, tale giudicato dal Consiglio di Amministrazione, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un/una Presidente sino alla successiva Assemblea Generale dei Soci, in sede ordinaria.

### **Art. 13 – Revisori dei conti**

#### *Compiti dei/le Revisori dei conti*

Il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione spetta ad un Collegio di Revisori.

I/le Revisori dovranno:

- accertare la regolare tenuta della contabilità sociale;
- redigere una relazione ai bilanci annuali;
- accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale;
- procedere in ogni momento, anche individualmente ad atti ispettivi e di controllo.

#### *Elezioni dei/le Revisori dei conti*

Il Collegio dei Revisori dei conti è nominato dall'Assemblea Generale dei Soci, è costituito da tre membri e dura in carica tre anni. I/le Revisori sono rieleggibili e potranno essere scelti in tutto o in parte anche fra persone non iscritte all'Associazione, tenuto conto della loro competenza a riguardo.

### **Art.14 - Comitato Scientifico**

#### *Composizione del Comitato Scientifico*

Il Comitato Scientifico è composto da minimo 3 membri. E' eletto dal Consiglio di Amministrazione che sceglie i suoi membri tra personalità del mondo scientifico che si siano particolarmente distinte per studi e ricerche sui temi di ricerca ed intervento dell'associazione. Ogni membro dura in carica tre anni dal momento della sua nomina.

#### *Compiti del Comitato Scientifico*

Ai/le componenti del Comitato scientifico sono affidate funzioni di supervisione scientifica e consulenza in merito alle attività di ricerca svolte dall'associazione. Essi/e partecipano alle riunioni del Consiglio di Amministrazione inerenti la programmazione



delle attività con funzione consultiva e di indirizzo scientifico.

## **PATRIMONIO – ESERCIZIO FINANZIARIO**

### **Art.15- Patrimonio ed entrate correnti**

#### *Patrimonio*

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- da beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva rappresentati dalle eccedenze di bilancio;
- da eventuali donazioni, lasciti testamentari ed erogazioni liberali;

È fatto comunque salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio.

Il Consiglio di Amministrazione annualmente stabilisce la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione e le quote annuali di iscrizione.

I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti quindi non sono rivalutabili, né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale né per atto tra vivi né a causa di morte.

#### *Entrate correnti*

L'Associazione nello svolgimento della propria attività opera per mezzo delle seguenti entrate:

- dalle quote degli/le associati/e;
- dai contributi statali e della Comunità Europea;
- dai contributi di persone fisiche;
- dai contributi di enti o di istituzioni pubbliche;
- dal ricavato dall'organizzazione di manifestazioni;
- dai rimborsi derivanti da attività in convenzione;
- dai proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- da rendite patrimoniali;
- da ogni altra entrata ammessa ai sensi della legge **383/2000**.

### **Art. 16 – Esercizio finanziario**

Al 31 dicembre di ogni anno si chiude l'esercizio. È obbligatoria la redazione di un bilancio preventivo e di un bilancio consuntivo, dal quale necessariamente devono risultare le donazioni, le erogazioni, i contributi, i beni mobili e immobili e ogni altro elemento utile per la corretta rilevazione della gestione economico finanziaria dell'Associazione.

I bilanci (preventivo e consuntivo) sono predisposti dal Consiglio di Amministrazione e approvati dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositati presso la sede dell'Associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e possono essere consultati da ogni associato. Il conto consuntivo e il bilancio preventivo devono essere approvati entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale. È fatto divieto di distribuire sia direttamente, sia indirettamente, gli utili e gli avanzi di gestione nonché fondi, riserve, o capitale durante la vita sociale dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano state previste dalla legge. In caso di **utili e/o avanzi di gestione** essi dovranno essere reinvestiti nell'attività istituzionale dell'Associazione.

## Art. 17 – Norme finali e generali

### *Scioglimento e liquidazione*

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci, in sede straordinaria, con il voto favorevole dei tre quarti dei soci.

L'Assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri e deliberando in ordine alla devoluzione del patrimonio sociale che in ogni caso dovrà avvenire a favore di altra associazione con finalità analoghe **o a fini di utilità sociale.**

### *Controversie*

Tutte le controversie aventi ad oggetto rapporti sociali promosse da o contro i/le Soci/e, da o contro la Società, da o contro gli/le Amministratori/amministratrici, da o contro i/le Revisori, saranno sottoposte ad un tentativo di conciliazione secondo quanto stabilito dal Regolamento del Servizio di Conciliazione adottato dalla Camera di Commercio di Bari che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

In caso di mancato raggiungimento di un accordo, le parti saranno libere di adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

### *Rinvio*

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

1. \_\_\_\_\_ (firma)

2. \_\_\_\_\_ (firma)

3. \_\_\_\_\_ (firma)

4. \_\_\_\_\_ (firma)

5. \_\_\_\_\_ (firma)