

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA ANACLERIO**

E-mail | anaclerio.antonella@gmail.com
info@meters.it

- date (Da-a) Dal 15/1/15 al 19/03/15
- Nome e indirizzo datore di lavoro SMILE PUGLIA – Via Mario Pagano 28 BARI
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità *Tutor d'aula del corso di formazione "RESPONSABILE PROGETTAZIONE PROCEDURE SOFTWARE ED APPLICAZIONI INFORMATICHE" - Avviso Pubblico BA/02/2014 – Azione 3 - Asse II Occupabilità – Cod. Prog.identificativo PO0713II14BA.3.6 - P.O.R. PUGLIA 2007–2013 FSE.*

- **date (dal - al)** Dal 02/01/14 al 26/12/14
- **nome e indirizzo datore lavoro** IRES PUGLIA via Calace 4 Bari
- **tipo azienda o settore** ENTE DI RICERCA
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione amministrativa del Progetto : "CONCILIARE IN PUGLIA" approvato e ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale N. 2015 del 17 dicembre 2012 - BURP n. 2 del 3 Gennaio 2013*
Rendicontazione progetto,
Contatti con responsabili di Misura Regione Puglia e partners di progetto
Corrispondenza e segreteria amministrativa
Organizzazione sistema di archiviazione
Contabilità fornitori clienti risorse umane.
Monitoraggio finanziario
Elaborazione Budget di progetto

- date (Da-a) Dal 15/9/14 al 03/10/14
- Nome e indirizzo datore di lavoro SMILE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE

- Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE

- Principali mansioni e responsabilità *Tutor d'aula del corso di formazione IFTS - TECNICO SUPERIORE PER LE TELECOMUNICAZIONI (SPECIALIZZATO IN SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER LA DOMOTICA, L'EFFICIENZA ENERGETICA E LE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI) P.O.R. PUGLIA 2007–2013 FSE - Asse IV Capitale Umano - Avviso BA/12/2012 - IFTS (Istruzione Formazione Tecnica Superiore) D.D. n.4185 del 10/12/2012, pubblicata sul BURP n.85 suppl. del 20/12/2012*

- Date (da – a) Dal 1/09/2012 - AL 30/6/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOVIMENTO DEI CONSUMATORI – COMITATO LOCALE DI MOLFETTA
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CONSUMATORI
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla attività di Rendicontazione del progetto

- Date (da – a) 15/07/2011 al 03/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRES PUGLIA- CGIL - ASSOCIAZIONE VIA CALACE 4 BARI
- Tipo di azienda o settore ENTE DI RICERCA
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE A PROGETTO
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione sistema di archiviazione
Contabilità fornitori clienti risorse umane.
Elaborazione Budget di progetto
redazione documenti per partecipazione a gare di appalto
Rendicontazione progetti
Contatti con responsabili di Misura Regione Puglia
Corrispondenza e segreteria amministrativa
IN PARTICOLARE Gestione amministrativa del Progetto :**Monitoraggio Spesa Sociale dei Comuni” in partenariato con SYNERGIA (Istituto di ricerca di Milano) -Avviso Pubblico Regione Puglia approvato con A.D. 46/2010- Assessorato alla Solidarietà SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA Ufficio Programmazione Sociale – OSR.**

- Date (da – a) **Dal 22 Gennaio 2007 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **METERS RICERCHE PER IL SOCIALE – BITRITTO (BARI)**
III ^ traversa viale 8 marzo 2/f Tel 080/5797242
e-mail : info@meters.it sito: www.meters.it
- Tipo di azienda o settore **RICERCHE E ANALISI QUANTITATIVE E QUALITATIVE NEL SETTORE SOCIALE**
- Tipo di impiego **Collaboratore a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Socio e Responsabile amministrazione e rendicontazione**
Organizzazione sistema contabilità
Organizzazione protocollo
Organizzazione sistema di archiviazione
Contabilità fornitori clienti risorse umane.
Attività di segreteria operativa
Organizzazione eventi istituzionali di progetto
Rendicontazione progetti
Contatti con responsabili di Misura Regione Puglia
Corrispondenza e segreteria amministrativa
Contabilità e bilanci
formazione stagiste
scadenze fiscali periodiche.
Internet banking
gestione e aggiornamento contenuti sito web istituzionale
ricerca bandi e gare di appalto e partecipazione alla progettazione e alla redazione di budget
di progetto
LAVORI CONCLUSI
Dal 15/01/2011 al 30/06/2012
- **Responsabile amministrazione e rendicontazione progetto R.I.M.A. Ricerca Indagine Monitoraggio Affidato familiare” – Avviso Pubblico Regione Puglia approvato con A.D. 46/2010- Assessorato alla Solidarietà SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA Ufficio Programmazione Sociale – OSR.**

- DAL 20/05/2010 30/06/2012

- **Referente amministrazione e rendicontazione progetto GENIUS LOCI- BANDO 2008 -PEREQUAZIONE PER LA PROGETTAZIONE SOCIALE-** Progetto regionale di durata biennale per la cura e la valorizzazione dei beni culturali e della memoria storica degli anziani . Soggetto responsabile AUSER PUGLIA – evento chiusura progetto 23/2/12
- Referente amministrazione e rendicontazione progetto “Sviluppo-, qualificazione, e innovazione dei servizi sociosanitari in Puglia e lotta all'esclusione sociale” - Progetto regionale di durata biennale . Soggetto responsabile AUSER MOLFETTA evento di chiusura progetto 14/05/2012

dal 15/01/2010 AL 30/10/2010

Responsabile rendicontazione progetto UMA

Azione C.3 del Piano di Azione “Diritti in Rete” pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 22 del 5-2-2009– III Annualità – approvato con Determina Dirigenziale n. 156 del 3.12.2009, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 198 del 10.12.2009 - TITOLO PROGETTO: “Universalmente Abili (U.M.A.) **evento chiusura progetto del 06/10/10.** www.youtube.com/watch?v=mx9EglB74pA

DAL 01/01/2009 AL 30/04/2010

PROGETTAZIONE E BUDGETING DEI BANDI E PROGETTI:

“Piano di attività dell’Osservatorio Regionale Politiche Sociali 2008-2009”. Avviso pubblico selezione progetti di ricerca.” (Del. G.R. n. 1511/2009 REGIONE PUGLIA) “Universalmente Abili (U.M.A.) Azione C.3 del Piano di Azione “Diritti in Rete” “BANDO PEREQUAZIONE SOCIALE 2008” (Approvato) “BANDO BANCA ETICA per attività a sostegno dell'economia sociale” “AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELL’UFFICIO DI PIANO –Ambito Molfetta -Giovinazzo”

“INTERVENTI IN FAVORE DEI PUGLIESI NEL MONDO L.r. 23/2000 art. 10- Piano 2008 – Settore RICERCA“

“Programma delle Attività Culturali REGIONE PUGLIA per il triennio 2010/2012 ai sensi dell’art. 14 della L.R. 6/04.- RASSEGNA DOCUMENTARI “IL SUD CHE CAMBIA”. “GARA APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI DELLO SCENARIO ECONOMICO TERRITORIALE E DELLA CONOSCENZA DEL MERCATO DEL LAVORO IN PROVINCIA DI BARI” “Avviso pubblico .*Consigliera Regionale di Parità della Regione Puglia.* Contributo per la realizzazione di progetti proposti da soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro e che si ispirano al rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità.”

Dal 01/01/2007 al 31/12/2008

progetti di ricerca POR PUGLIA 2000/2006:

Misura 3.2 azione c):

RIPSO (Capofila Università degli Studi di Bari - DSSS)

EMIR Est Modus in Rebus (capofila Meters)

MAP (capofila ELPENDU’)

RICERCANDO (Capofila ELPENDU’)

Misura 3.4 azione d)

Lotta alla Povertà (capofila LEGACOOOP – Roma)

Il Faro (Capofila Elpendù)

Prima indagine sulla povertà e l'esclusione sociale (capofila Università degli studi di Bari – DSE)

Misura 3.14 azione e)

NETTING (Capofila Euromediterranea Spa – Foggia)

<http://www.youtube.com/watch?v=l2S1Nn-VboQ>

CENTRO RISORSE DONNE DEL SUD EST BARESE (capofila Meters)

<http://www.youtube.com/watch?v=Tm4mgToYqMc&feature=relmfu>

Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione sistema contabilità di progetto,
- Organizzazione protocollo di progetto,
- Organizzazione sistema di archiviazione di progetto
- Creazione data base di progetto: fornitori clienti risorse umane.
- Supporto alla progettazione di ricerche e studi.
- Gestione del personale – contratti
- Monitoraggio proceduralefisico e finanziario dei progetti Por
- Rendicontazione progetti attraverso software specifici e inserimento dati nel sistema

Mirweb

- ricerca e valutazione bandi e avvisi pubblici
- Gestione ed amministrazione del sito web www.meters.it
- Redazione gare di appalto pubbliche
- Gestione rapporti con enti e istituzioni pubbliche
- *Gestione rapporti con responsabili di misura degli uffici settore formazione – e appalti Regione Puglia*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 Ottobre 2006 a Gennaio 2007

TRANSCOM WORLDWIDE – S.P. BARI MODUGNO 79 BARI

CALL CENTER

Collaboratore a progetto di Call center out bound - Progetto SKY

Contatti telefonici da Lista fornita dalla committente

Proposta di attivazione servizio

Registrazione adesione cliente

Registrazione dati raccolti nei programmi SW e cartaceo

Settembre 2003- settembre 2006

CENTRUFFICIO SRL – STRADA GINESTRA 17 70010 TURI (BA)

Amministratore Unico : sig. Lucente Michele

Commercio e import macchine e mobili per ufficio

Impiegata amministrativa con contratto di **collaborazione co. co. co. E occasionale**

Contabilità ordinaria, prima nota, fatturazione, magazzino, scadenze fiscali (Iva e ritenute mensili) bilanci di esercizio, analisi dei costi periodiche, lettere di credito all'importazione.

Preparazione materiale per aggiornamento Siti Internet

Settembre 2003-Giugno 2006

HOLIDAY RESIDENCE SRL – STRADA GINESTRA 17 70010 TURI (BA)

Amministratore Unico : sig. Lucente Michele

RISTORAZIONE E BED AND BREAKFAST

Impiegata amministrativa con contratto di collaborazione co. co. co. e occasionale

Contabilità ordinaria, prima nota, fatturazione, magazzino, scadenze fiscali (Iva e ritenute mensili) bilanci e analisi dei costi periodiche. Banche e Fornitori, protocollo e archiviazione.

Febbraio 2000- Aprile 2003

MEDICAL MASI SRL – Via Cardinale Mimmi, 12 70124 BARI

Amministratore Unico : sig. Mario Masi

Commercio macchine per elettrocardiografia e cardiologiche

Impiegata amministrativa Full time con contratto a tempo indeterminato

Contabilità ordinaria, prima nota, fatturazione, magazzino, scadenze fiscali (Iva e ritenute mensili) bilanci e analisi dei costi periodiche.

Banche e fornitori – Corrispondenza Aziende sanitarie e ospedaliere, gare di appalto pubbliche e private – redazione preventivi di spesa

Coordinamento dipendenti, protocollo e archiviazione

Gestione banche e cassa minuta

Maggio 1997- Aprile 1999

SPECIAL FISH AND FOOD CO. SAS Via Venisti 70010 CAPURSO (BA)

Amministratore Unico : sigg. ri Cascarano Luigi e Giuseppe

Commercio e import prodotti ittici e alimentari

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato da ottobre 1998 a Aprile 1999

Contabilità ordinaria, prima nota, fatturazione, magazzino, scadenze fiscali (Iva e ritenute mensili) bilanci e analisi dei costi periodiche.

Corrispondenza in lingua inglese – traduzioni italiano/inglese/italiano - Ufficio estero acquisti

Ottobre 1990-Aprile 1997

COFIT SCRL – (attualmente in liquidazione) Via Vaccarella 58

Amministratore Unico : sig. Pellegrino Giacomo

Cooperativa finanziaria fra soci – Intermediazione Finanziaria

Responsabile Ufficio Titoli e Stampa - Segretaria di redazione – promotore Finanziario * Contratto di collaborazione co-co-co e a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Operazioni di intermediazione finanziaria con Banche e Sim, compravendita di titoli azionari e obbligazionari, analisi tecniche, pronti contro termine presso Banche e Sim di primaria importanza, coordinamento e addestramento personale settore finanziario ;
 Gestione ufficio stampa – rassegna stampa periodica e giornale finanziario societario;
 Responsabile segreteria di redazione rivista Periodica PROSPETTIVE 1994 -1997 (mensile di economia e finanza) diretto da Giovanni Luchena
 Responsabile pubblicitario
 Pubblicista articoli settore finanziario
 Coordinatrice segreteria redazione e stampa
 Organizzatrice meeting e convegni.
 Collaboratrice alla segreteria della presidenza per convocazioni riunioni e Assemblee ordinarie e straordinarie dei Soci.
 Socio fondatore e promotore della Costituita Banca Popolare del Levante (anno 1996)
 Socio attivo per la raccolta di quote di sottoscrizione Capitale Sociale della Popolare del Levante - assorbita oggi dalla Banca Meridiana –

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996-Luglio 1998

LAGATTOLLA A.M. E C. SAS 70123 BARI

Amministratore Unico : sig. Lagattolla Antonio
 Commercio impianti di aspirazione e macchine per la lavorazione del legno
 Impiegata amministrativa contratto part time
 Prima nota, fatturazione, magazzino, scadenze fiscali (Iva e ritenute) bilanci e analisi dei costi periodiche.
 Corrispondenza clienti – fornitori – banche , protocollo e archiviazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Anno accademico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Anno scolastico
- Diploma
- Qualifica conseguita

4 Luglio 1990
 1989/1990

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO. VOTAZIONE 100 /110

Tesi in statistica - Relatore : Prof. Giovanni Girone
 Titolo Tesi: **Una Borsa Valori a Bari? Indagine statistica sull'opinione del risparmiatore.**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

Ragioneria– Economia – Statistica – Diritto del Lavoro – Diritto Tributario, Diritto Pubblico e privato

DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

Anno scolastico 1983/84

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

Conseguito presso l'ITC GIULIO CESARE BARI

Ragioniere perito commerciale e programmatore

CORSI DI FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1990

Agenti Cambio Sommariva - Milano
 Corso di formazione presso avente per oggetto la raccolta ordini e negoziazione titoli azionari e obbligazionari, pronti contro termine, titoli stato.

Gennaio –aprile 1994

BN FINRETE gruppo Banconapoli.
 Corso per praticanti promotori finanziari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Dicembre 1995*
Borgonuovo SIM - Milano Corso specializzazione in raccolta e negoziazione ordini azioni e Obbligazioni, pronti contro termine, titoli stato.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Febbraio –Aprile 1997*

Associazione Stampa Puglia presso Tecnopolis – Valenzano

Corso **Progetto Pari Opportunità** avente per oggetto:

- Innovazioni tecnologiche nella professione del giornalista – (Daniela Tortella)
- Imprenditorialità giovanile, Business Plan e applicazioni.

**PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI
GIORNALISTICHE**

– DAL 01/09/90 AL 30/06/91
Collaborazione rivista NUOVOCORSO
- DAL 01/01/91 al 30/07/93
Collaborazione con il quotidiano PUGLIA (rubrica finanziaria)
- DAL 14/03/93 al 14/06/93
Collaborazione rete TV OGGI TV (rubrica finanziaria all'interno del TG serale)
- DAL 01/04/94 al 30/05/97
Collaborazione rivista periodica PROSPETTIVE editore COFIT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE
DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI**

Nel corso del mio background formativo e professionale ho acquisito notevoli capacità organizzative .

Ho uno spiccato spirito di adattamento e molta voglia di crescere professionalmente. Ho sempre lavorato in Aziende private di piccole dimensioni, ma il mio obiettivo professionale è quello di lavorare in una Azienda di grandi dimensioni, organizzata e moderna , o in un Ente pubblico nel settore finanziamenti europei.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.**

Ho acquisito una buona conoscenza della lingua inglese, nell'azienda Special Fish and food co. Sas, dove era necessario inviare ordini di acquisto in lingua inglese e fare ordini telefonici sempre in inglese (colloquiando con i responsabili dell'ufficio commerciale, in particolare della Danimarca, Olanda, Grecia, e Canada).

Ho migliorato le suddette conoscenze con l'Azienda CENTRUFFICIO SRL, che intratteneva rapporti di import con la Cina.

Ho lavorato in team per la costituenda Banca Popolare del Levante, una organizzazione multifunzionale e molto operativa, dove il lavoro di squadra era una necessità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di**

Le mie principali competenze organizzative le ho acquisite lavorando presso la COFIT SCRL, la quale società ha promosso la fondazione di una nuova banca Popolare a Bari (La Banca Popolare del Levante).

Qui ho imparato a gestire il personale addestrandolo all'attività di promotore

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

finanziario, ho promosso e dato vita ad una rivista periodica di informazione economica.

Ho gestito un ufficio titoli e borsa imparando a scegliere i titoli azionari più interessanti e le proposte di investimento in titoli di stato e pronti contro termine più sicure ed economicamente più convenienti.

Ho curato la segreteria stampa della costituenda Banca Popolare.

Ho dato vita ad una rivista periodica mensile "PROSPETTIVE" (Mensile di economia e finanza dal 1993 al 1997).

Insomma una esperienza molto completa e veramente formativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sin dalla scuola superiore ho acquisito padronanza nell'uso del computer - sono ragioniere programmatore - e in tutte le aziende presso cui ho lavorato, l'uso del computer era indispensabile e ho contribuito a modernizzare tecnologicamente le Aziende stesse.

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e programmi in ambiente Windows: pacchetto Office: Word, Excel, Power Point. Internet Explorer e Outlook per la posta elettronica. Esperta nella navigazione in internet per ricerche di siti e informazioni.

Esperta nella gestione ed amministrazione di siti web, nonché nella gestione di sistemi informatizzati con piattaforme in ambiente windows.

So utilizzare anche fotocopiatrici, fax, calcolatrici da tavolo e tutti gli strumenti di ufficio ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel tempo libero amo molto la navigazione in Internet, i social Network ascoltare la musica di tutti i generi e leggere un buon libro di letteratura italiana o straniera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Mi interesso anche dei problemi del sociale, vivendo da oltre dieci anni in una piccola collettività quale quella di Cellamare (Ba). - Sono stata candidata Consigliere Comunale nelle votazioni del 2005.

IDONEITÀ A CONCORSI

REGIONE PUGLIA : concorso a tempo determinato assessorato all'Ecologia per n. 01 Esperto in materie tecnico-gestionali per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di piani e programmi, (5° posto)

REGIONE PUGLIA: concorso a tempo determinato Assessorato alla Programmazione n. 02 unità esperte in programmi gestione e amministrazione sistemi informatici (3 posto)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:

Sig. Giacomo Pellegrino (Cofit) -080/5031331 -

Sig. Mario Masi (Medical Masi) - 0805044111

Sig. Lucente Michele (Centrufficio) 080/8915657

Dr.ssa Cristina Di Modugno (Meters) 080/5797242

dr.ssa Anna Maria Cianti-Comune Trani 0883/581313

Autorizzazione al trattamento dei dati : SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 196/2003
Bari 31/03/2015

Firma

